¿Qué debe controlar el entrevistador?

* Los tópicos de la Entrevista.
* El curso de la Entrevista.
* A quién va a Entrevistar.
* La fecha y el lugar.
* Los beneficios logrados.
* La profundidad de la Entrevista.

Problemas al realizar una entrevista.

* Amenaza de la autoestima del Entrevistado.
* Reacciones emotivas en temas conflictivos.
* Apego a formas sociales.
* Equivocaciones al inferir sobre observaciones.
* Competencia por el tiempo.
* Olvido de hechos importantes.
* Mentir por ocultar.

Cómo escribir el informe de la entrevista

Es imperativo que escriba el informe tan pronto como sea posible después de la entrevista. Este paso es otra manera en la que puede asegurar la calidad de los datos obtenidos de la entrevista: entre más tiempo espere para escribir su entrevista, más borrosa se volverá la calidad de sus datos.

: